

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 25 от 29 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС
(ОП.04)**

| | |
|------------------|---|
| По специальности | 40.02.02 Правоохранительная деятельность |
| Квалификация | Юрист |
| Форма обучения | Очная |

Рабочий учебный план по
специальности утвержден
директором 05 ноября 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

Составитель Гриненко С.Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 25 от 29.05.2020 г.

Регистрационный номер _____

| Содержание | | Стр. |
|-------------------|--|-------------|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. | Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 5. | Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 20 |
| 6. | Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины | 21 |
| 7. | Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины | 21 |
| 8. | Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины | 22 |
| 9. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 22 |
| 10. | Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению | 23 |

1. Цели освоения дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Гражданское право и гражданский процесс» является программой базового уровня ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс», является частью ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509) с учетом потребностей работодателей, развития науки, технологий в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

Целью изучения дисциплины является ознакомление обучающихся с ролью и местом гражданско-правовых знаний в их профессиональной деятельности, форме защиты нарушенных или оспариваемых гражданских прав путем осуществления гражданского судопроизводства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;
- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;
- сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;
- стадии гражданского процесса;

уметь:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО и учебным планом по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на первом курсе во втором семестре.

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональных дисциплин. Имеет межпредметные связи с дисциплинами, входящими в ОПОП СПО по специальности, такими как: «Административное право», «Конституционное право России».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Учебная дисциплина «Гражданское право и гражданский процесс» призвана сформировать у обучающихся необходимый запас прочных теоретических знаний, необходимых для изучения других правовых дисциплин, а также сформировать навыки применения гражданского и гражданско-процессуального права в конкретных ситуациях.

Основой изучения дисциплины является ориентирование обучающихся на их будущую профессиональную деятельность, направленную на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Гражданское право и гражданский процесс» являются знания и умения, осуществляющие формирование компетенций.

Таблица 1 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

| Перечень контролируемой компетенции (или ее части) | | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| код | Содержание компетенций | |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; - понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; - сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; - стадии гражданского процесса; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| ОК 11 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК 12 | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. | |
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. | |
| ПК 1.1. | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | |
| ПК 1.2. | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. | |
| ПК 1.3. | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. | |

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Объем дисциплины

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной нагрузки | 162 |
| В том числе: | |
| контактная работа обучающихся с преподавателем | 108 |
| 1. По видам учебных занятий: | |
| Теоретическое обучение | 48 |
| Практические занятия | 60 |
| Консультации | 4 |
| 2. Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 46 |

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3 – Структура дисциплины

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Всего | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд.) | | | Вид контроля |
|-------|---|---------|-----------------|-------|---|-------------|-----|-------------------|
| | | | | | Лекции | Практ. зан. | СРС | |
| 1 | Тема 1 Основные положения гражданского права | 2 | 20-21 | 16 | 6 | 6 | 4 | Текущий контроль |
| 2 | Тема 2 Право собственности и другие вещные права | 2 | 22-23 | 16 | 6 | 6 | 4 | Текущий контроль |
| 3 | Тема 3 Общая часть обязательственного права | 2 | 24-25 | 14 | 4 | 6 | 4 | Текущий контроль |
| 4 | Тема 4 Договоры в гражданском праве | 2 | 26-27 | 16 | 6 | 6 | 4 | Текущий контроль |
| 5 | Тема 5 Внедоговорные обязательства: понятие и виды | 2 | 28-29 | 10 | 2 | 4 | 4 | Текущий контроль |
| 6 | Тема 6 Основы права | 2 | 30-31 | 8 | 2 | 4 | 4 | Рубежный контроль |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|---|-------|------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|
| | интеллектуальной собственности | | | | | | | |
| 7 | Тема 7 Общие положения гражданско-процессуального права | 2 | 32-33 | 14 | 4 | 6 | 4 | Текущий контроль |
| 8 | Тема 8 Производство в суде первой инстанции. | 2 | 34-35 | 14 | 4 | 6 | 4 | Текущий контроль |
| 9 | Тема 9 Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство | 2 | 36-37 | 12 | 4 | 4 | 4 | Текущий контроль |
| 10 | Тема 10 Производство в суде второй инстанции | 2 | 38-39 | 12 | 4 | 4 | 4 | Текущий контроль |
| 11 | Тема 11 Надзорное производство | 2 | 40-41 | 8 | 2 | 4 | 2 | Текущий контроль |
| 12 | Тема 12 Пересмотр постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам | 2 | 40-41 | 6 | 2 | 2 | 2 | Текущий контроль |
| 13 | Тема 13 Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов | 2 | 40-41 | 6 | 2 | 2 | 2 | Текущий контроль |
| Консультация | | 1 | 44 | 4 | - | - | - | |
| Экзамен | | 1 | 45 | 4 | - | - | - | Промежуточная аттестация |
| Всего | | | | 162 | 48 | 60 | 46 | |

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы | Содержание | Кол-во часов | Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала | Оценочное средство | Формируемый результат |
|-------|---|--|--------------|--|--------------------|--|
| 1. | Тема 1 Основные положения гражданского права | Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Объекты гражданского права. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Сделки. Представительство и доверенность. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве. | 6 | Вступительная лекция, тематическая лекция / Лекция-информация, лекция – визуализация | устный опрос | знать: - основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 2 | Тема 2 Право собственности и другие вещные права | Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав. | 6 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация | устный опрос | знать: - нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения; |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|-------------------------|---|
| | | | | | | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 3 | <p>Тема 3 Общая часть обязательственного права</p> | <p>Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательства и способы его обеспечения. Прекращение обязательств.</p> | 4 | <p>Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация</p> | <p>устный опрос</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 4 | <p>Тема 4 Договоры в гражданском праве</p> | <p>Общие положения о договоре. Договоры на отчуждение имущества. Договоры на передачу имущества в пользование. Договоры на выполнение работ. Договоры на оказание услуг и другие договоры.</p> | 6 | <p>Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация</p> | <p>устный опрос</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать в профессиональной |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--------------|---|
| | | | | | | деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 5 | Тема 5 Внедоговорные обязательства: понятие и виды | Понятие и виды внедоговорных обязательств. Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Особенности возмещения отдельных видов вреда. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения). | 2 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация | устный опрос | уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 6 | Тема 6 Основы права интеллектуальной собственности | Понятие интеллектуальной деятельности и интеллектуальной собственности. Понятие и виды исключительных прав. Основные институты интеллектуальной собственности. Источники правового регулирования интеллектуальной собственности. | 2 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация | устный опрос | уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 7 | Тема 7 Общие положения гражданско-процессуального права | Понятие, виды и стадии гражданского процесса. Понятие гражданского процессуального права. Принципы гражданского процесса. Субъекты гражданского процесса. Представительство. Подведомственность и подсудность. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебный приказ. Доказательства и доказывание. Иски. | 4 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация | устный опрос | знать: - сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 8 | Тема 8 | Возбуждение гражданского дела. Подготовка | 4 | Тематическая | устный | знать: |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--------------|--|
| | Производство в суде первой инстанции. | дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. Заочное производство. | | лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация | опрос | - стадии гражданского процесса; уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 9 | Тема 9 Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство | Дела, возникающие из публичных правоотношений, подлежащие рассмотрению судом в порядке гражданского судопроизводства. Порядок рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений. Понятие и цели особого производства. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства, и общий порядок их рассмотрения. | 4 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация | устный опрос | знать: - стадии гражданского процесса; уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 10 | Тема 10 Производство в суде второй инстанции | Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие и общая характеристика стадии кассационного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). | 4 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация | устный опрос | знать: - стадии гражданского процесса; уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 11 | Тема 11 Надзорное производство | Понятие и общая характеристика стадии надзорного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). | 2 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – | устный опрос | знать: - стадии гражданского процесса; уметь: |

| | | | | | | |
|--------------|--|---|-----------|---|--------------|--|
| | | | | визуализация | | - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 12 | Тема 12 Пересмотр постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам | Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). | 2 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация | устный опрос | знать: - стадии гражданского процесса; уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 13 | Тема 13 Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов | Понятие и общая характеристика стадии исполнительного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). | 2 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация | устный опрос | знать: - стадии гражданского процесса; уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| Всего | | | 48 | | | |

4.3.2. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Таблица 5 – Содержание практического (семинарского) курса

| № п/п | Темы практических занятий. | Кол-во часов | Форма проведения занятия | Оценочное средство | Формируемый результат |
|-------|--|--------------|------------------------------|--------------------|--|
| 1 | <p>Структура гражданского права. Система гражданского законодательства. Элементы гражданских правоотношений: объекты, субъекты, содержание. Понятие и состав гражданской правосубъектности. Классификация юридических лиц. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Форма, способы и средства защиты гражданских прав. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.</p> | 6 | Коллоквиум | Устный опрос | <p>знать: - основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса.</p> |
| 2 | <p>Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Структура вещного права. Виды права общей собственности. Система вещно-правовых способов защиты.</p> | 6 | Семинар - развернутая беседа | Устный опрос | <p>знать: - нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения; уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|----------------------|---|
| | | | | | гражданского процесса. |
| 3 | <p>Структура и классификация обязательств.</p> <p>Условия надлежащего исполнения обязательств: предмет, субъекты, сроки, место и способ исполнения обязательств.</p> <p>Основания прекращения обязательств.</p> | 6 | Семинар - развернутая беседа | Устный опрос | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 4 | <p>Содержание договора.</p> <p>Виды договоров.</p> <p>Порядок заключения договора: общий и обязательный.</p> <p>Изменение и прекращение договора, их основания и правовые последствия.</p> <p>Составление различных видов договоров.</p> | 6 | Семинар – практическая работа | Письменная работа | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и |

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|----------------------|---|
| | | | | | гражданского процесса. |
| 5 | Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Особенности возмещения отдельных видов вреда. | 4 | Семинар - развернутая беседа | Устный опрос | уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 6 | Рубежный контроль | 4 | Семинар – практическая работа | Письменная работа | уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 7 | Субъекты гражданского процесса. Надлежащие и ненадлежащие стороны, третьи лица, участие прокурора. Составление доверенностей на ведение дела. Определение подведомственности и подсудности дел в судах общей юрисдикции. Определение предмета доказывания по ситуационным задачам. | 6 | Семинар-тренинг | Устный опрос | знать: - сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 8 | Составление исковых заявлений Проведение деловой игры «Судебное разбирательство». | 6 | Все типы деловых игр | Устный опрос | знать: - стадии гражданского процесса; уметь: - реализовывать в |

| | | | | | |
|----|--|---|-------------------------------|-------------------|--|
| | | | | | профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 9 | Производство по делам о защите избирательных прав граждан. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. | 4 | Семинар - развернутая беседа | Устный опрос | знать: - стадии гражданского процесса; уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 10 | Составление апелляционной и кассационной жалобы на решение суда. | 4 | Семинар – практическая работа | Письменная работа | знать: - стадии гражданского процесса; уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 11 | Поводы и основания для возбуждения надзорного производства. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке. | 4 | Семинар - развернутая беседа | Устный опрос | знать: - стадии гражданского процесса; уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и |

| | | | | | |
|--------------|---|-----------|------------------------------------|--------------|---|
| | | | | | гражданского процесса. |
| 12 | Основания для пересмотра. Процессуальный порядок рассмотрения заявления. | 2 | Семинар - развернутая беседа | Устный опрос | знать: - стадии гражданского процесса; уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| 13 | Исполнительные документы: понятие, виды, содержание. Выдача исполнительного листа: основания и порядок. Этапы исполнительного производства. Совершение принудительных исполнительных действий. | 2 | Семинар - развернутая беседа | Устный опрос | знать: - стадии гражданского процесса; уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса. |
| Всего | | 60 | | | |

4.3.3. Лабораторные работы

Не предусматриваются

4.3.4. Самостоятельная работа

| № темы | Вид, название и краткая характеристика содержания задания | Кол-во часов | Форма отчетности и контроля |
|--------|---|--------------|---|
| 1 | Подготовка к коллоквиуму | 4 | Участие в обсуждении. Оценка |
| 2 | Подготовка к семинару - развернутой беседе | 4 | Участие в обсуждении. Оценка |
| 3 | Подготовка к семинару - развернутой беседе | 4 | Участие в обсуждении. Оценка |
| 4 | Подготовка к семинару – практической работе | 4 | Выполнение задания. Оценка |
| 5 | Подготовка к семинару - развернутой беседе | 4 | Участие в обсуждении. Оценка |
| 6 | Подготовка к семинару – практической работе | 4 | Прохождение рубежного контроля. Оценка |
| 7 | Семинар-тренинг | 4 | Участие в обсуждении. Оценка |
| 8 | Подготовка к деловой игре | 4 | Роли и ожидаемый результат по игре. Оценка |
| 9 | Подготовка к семинару - развернутой беседе | 4 | Участие в обсуждении. Оценка |

| | | | |
|---------------|---|-----------|---------------------------------|
| 10 | Подготовка к семинару – практической работе | 4 | Выполнение задания. Оценка |
| 11 | Подготовка к семинару - развернутой беседе | 2 | Участие в обсуждении. Оценка |
| 12 | Подготовка к семинару - развернутой беседе | 2 | Участие в обсуждении. Оценка |
| 13 | Подготовка к семинару - развернутой беседе | 2 | Участие в обсуждении. Оценка |
| Итого: | | 46 | |

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Гражданское право и гражданский процесс» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 2) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 3) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
 - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
 - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
 - консультирование студентов с использованием электронной почты;
 - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2. Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic))
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)
4. СПС КонсультантПлюс (договор №СВ16-182)
5. 1С: Предприятие, версия 8.3 (договор на сопровождение программных продуктов № 016/011019/006).
6. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736)

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

5.4. Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Гражданское право: учебник: в 2 томах: [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>
2. Гражданское право: учебник: в 2 томах: [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366>
3. Гражданское процессуальное право: учебник: в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва: Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355>
4. Гражданское процессуальное право: учебник: в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва: Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368>
5. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений: [16+] / отв. ред. В. В. Ярков; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Гражданское право: учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, Т. М. Анিকেва [и др.]; под ред. А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачёва; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685315>
2. Гражданское право: практикум: учебное пособие / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2021. – 369 с.: схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682438>
3. Теория и практика применения норм гражданского права: учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков [и др.]; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615775>
4. Абрамов В. Ю. Полный курс гражданского права России: учебное пособие: [16+] / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. – Москва: Статут, 2019. – Часть 2. Особенная часть. Том 1. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563835>

5. Абрамов В. Ю. Полный курс гражданского права России: учебное пособие: [16+] / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. – Москва: Статут, 2019. – Часть 2. Особенная часть. Том 2. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563834>

6. Гражданский процесс России: учебное пособие / Ф. П. Васильев, Н. Ф. Бережкова, В. В. Буланов [и др.]; под ред. Ф. П. Васильева, Н. Д. Эриашвили. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615747>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.
3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.
4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Гражданское право и гражданский процесс»
(ОП.04)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС
(ОП.04)**

| | |
|------------------|---|
| По специальности | 40.02.02 Правоохранительная деятельность |
| Квалификация | Юрист |
| Форма обучения | очная |

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Гражданское право и гражданский процесс».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс».

6.1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатами освоения дисциплины являются:

Знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;
- систему права, механизм государства;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями.

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс» предусматривается текущий и рубежный контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет, метод, задачи и функции гражданского права.
2. Правосубъектность граждан.
3. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
4. Осуществление гражданских прав и осуществление обязанностей.
5. Защита гражданских прав.
6. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
7. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
8. Гражданско-правовая охрана личной жизни граждан.

9. Понятие и виды вещных прав.
10. Собственность и право собственности.
11. Понятие и виды общей собственности.
12. Защита права собственности и других вещных прав.
13. Ответственность за нарушение обязательств.
14. Договор как важнейшее основание организации взаимных связей участников имущественного оборота.
15. Виды договоров и их классификация в гражданском праве.
16. Содержание договора и классификация его условий.
17. Стадии и порядок заключения договоров.
18. Основания ответственности за причинение вреда.
19. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных либо иных обязательств.
20. Компенсация морального вреда.
21. Защита прав патентообладателей и авторов.
22. Авторское право. Авторский договор.
23. Понятие гражданского процесса, его задачи.
24. Понятие, признаки и система стадий гражданского процесса.
25. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
26. Источники гражданского процессуального права.
27. Применение норм гражданского законодательства по аналогии. Действие норм гражданского процессуального закона во времени и в пространстве.
28. Принципы гражданского процесса.
29. Стороны в гражданском процессе.
30. Понятие подведомственности и ее виды.
31. Понятие и виды подсудности.
32. Понятие, значение и классификация процессуальных сроков.
33. Понятие судебного приказа, его форма и содержание.
34. Классификация доказательств.
35. Требования, предъявляемые к доказательствам.
36. Понятие и элементы доказывания.
37. Понятие и виды средств доказывания.
38. Понятие и элементы иска: предмет и основание.
39. Классификация исков.
40. Понятие и условия предъявления встречного иска.
41. Меры по обеспечению иска.
42. Понятие, форма и содержание искового заявления.
43. Подготовка дела к судебному разбирательству.
44. Этапы судебного разбирательства и процессуальный порядок их осуществления.
45. Заочное производство.
46. Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).
47. Понятие и общая характеристика стадии кассационного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).
48. Понятие и общая характеристика стадии надзорного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).
49. Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).
50. Понятие, характеристика и общие условия исполнительного производства.

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс»

Дисциплина «Гражданское право и гражданский процесс» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты текущего и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний и получил достаточно практических навыков.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
- критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины. Экзамен проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии

непосредственно в дни перед экзаменом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед экзаменом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на экзамен, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

б. Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной или иной инфекции, определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в разделе «MS Teams» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе «MS Teams», либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

Методические указания по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью экзамена является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи экзамена необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На экзамене проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебника (учебного пособия) в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только

одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины¹

ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс»

Специальность: 40.02.02 - «Правоохранительная деятельность»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. В раздел 7 «Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины», внесены изменения в основную и дополнительную учебную литературу.

2. В Приложение 1 к РПД п. 6.2 «Методические рекомендации и указания» добавлены рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Разработчик: Гриненко С.Б.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» мая 2022 г.
(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 10/21 от «19» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП _____ Гриненко С.Б.

Начальник УМУ _____ Усенок С.С.

25 мая 2022 г. м.п.

¹ Лист актуализации сдается в электронном виде в Учебный отдел АНПОО «ЖКУ»